

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
«14» 01 2020.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 111 от «14» 01 2020 г.

Е.В. Тряпичников

## **Положение о медико-восстановительном центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о медико-восстановительном центре (далее – Положение) ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Училища;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Училища.

1.2. Медико-восстановительный центр (далее – МВЦ) является структурным подразделением Училища и подчиняется заместителю директора по спортивной подготовке.

1.3. МВЦ возглавляет лицо, назначаемое на должность руководителя медико-восстановительного центра Училища и освобождается от должности приказом директора Училища.

1.4. Структура и штат МВЦ утверждается Директором Училища по представлению руководителя МВЦ и согласованию с заместителем директора по спортивной подготовке.

1.5. Должностные обязанности сотрудников МВЦ устанавливаются должностными инструкциями и утверждаются Директором Училища по

согласованию с руководителем МВЦ и заместителем директора по спортивной подготовке.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о медико-восстановительном центре, утвержденное директором Училища 06.06.2016 года.

## **2. Структура МВЦ**

Медико-восстановительный центр в своей структуре имеет следующие структурные подразделения:

- 2.1. отделение спортивной медицины
- 2.2. стационар дневного пребывания
- 2.3. отделение водолечения
- 2.4. массажный кабинет
- 2.5. кабинет физиолечения
- 2.6. кабинет функциональной диагностики
- 2.7. процедурный кабинет
- 2.8. кабинет врача-педиатра
- 2.9. прививочный кабинет
- 2.10. кабинет ультразвуковой диагностики
- 2.11. кабинет травматологии ортопедии
- 2.12. кабинет иглорефлексотерапии

К работе МВЦ могут привлекаться консультанты учебно-физкультурного диспансера.

## **3. Основные цели**

3.1. Организация работы на уровне, соответствующему новейшим стандартам качества спортивной медицины и науки.

3.2. Обеспечение обучающихся Училища возможностью обследования, лечения и восстановления в современных условиях.

3.3. Разработка и внедрение программ фармацевтического обеспечения и спортивного питания обучающихся в Училище.

## **4. Основные задачи**

4.1. Оказание консультативной помощи и осуществление координационной работы в организации медицинского обеспечения обучающихся в Училище.



4.2. Проведение комплексного медицинского обследования обучающихся Училища.

4.3. Обеспечение контроля за проведением медицинских осмотров обучающихся в Училище и организация лечебных мероприятий по результатам проведенных осмотров.

4.4. Формирование рекомендаций для тренеров Училища и команд.

4.5. Повышение квалификации медицинского персонала.

## **5. Обязанности МВЦ**

МВЦ обязан:

5.1. Выполнять основные задачи, поставленные перед МВЦ.

5.2. Организовывать свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами министерства спорта Нижегородской области, Уставом и другими локальными нормативными актами Училища.

5.3. Сотрудники МВЦ должны соблюдать трудовую дисциплину и добросовестно исполнять свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Всячески способствовать развитию Училища.

## **6. Права МВЦ**

МВЦ имеет право:

6.1. Представлять в установленном порядке интересы Училища по вопросам, относящимся к компетенции МВЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Училищем, по вопросам, отнесенным к компетенции МВЦ.

6.3. Осуществлять оперативный контроль за выполнением обучающимися норм и требований Медицинского Регламента Училища.

6.4. Проводить в случае необходимости самостоятельное целевое тестирование и медицинское обследование любого обучающегося Училища.

6.5. Давать рекомендации тренерам о необходимых лечебно-оздоровительных мероприятиях в отношении обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем, а также рекомендации о временном или постоянном

отстранении обучающихся от учебно-тренировочного процесса или соревнований по состоянию их здоровья.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение обязанностей МВЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель и сотрудники МВЦ.

7.2. На руководителя МВЦ возлагается ответственность за:

7.2.1. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.2. Соблюдение сотрудниками МВЦ трудовой дисциплины.

7.2.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещении МВЦ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.3. Иная ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

7.3. Ответственность сотрудников МВЦ устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. Взаимоотношения МВЦ со структурными подразделениями Организации**

8.1. Для выполнения задач и реализации прав МВЦ взаимодействует с руководителями Училища:

директором;  
главным бухгалтером;  
заместителями директора.

8.2. МВЦ непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями Училища:

- с отделом спортивной подготовки и методического обеспечения по вопросам УМО и медико-восстановительных мероприятий со спортсменами;
- с учебной частью по вопросам лечебно-оздоровительных и медицинских мероприятий в отношении обучающихся;
- со столовой по вопросам питания обучающихся (спортсменов);
- с финансово-экономическим отделом, кадровыми работниками Училища по вопросам ответственности за допущенные

нарушения, по вопросам оплаты медицинских обследований учащихся и др.;

- с юрисконсультom организации - по вопросам юридического сопровождения документов МВЦ, информирования об изменениях в действующем законодательстве, правового обеспечения деятельности медицинских работников МВЦ;
- со службой эксплуатации по вопросам:
  - ✓ обеспечения электронной вычислительной техникой, средствами оргтехники и иным офисным оборудованием, их эксплуатации, сервисного обслуживания и текущего ремонта;
  - ✓ обслуживания помещений МВЦ, проведения текущего ремонта и др.;
  - ✓ доступа на спортивные сооружения по служебной необходимости.